

Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-12-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0000101

Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

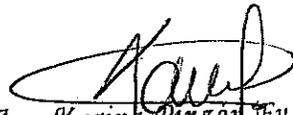


Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el escaneo de Informes del mes de Noviembre del renglón 029 "Otras Renumeneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la entrega de Oficios y Circulares a las diferentes dependencias: Dirección de Fomento Delegación de Planificación, Ballet Moderno y Folklorico, Servicios Generales, Formación Artística, Departamento Administrativo y Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en archivo de varios documentos (Oficios, Providencias, Títulos, Avisos de Suspensión de Trabajo, Actas, Acuerdos y Primera Declaración Jurada) del renglón 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en el resguardo de las constancias de Recepción de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, y de la Constancia de Publicación de Contratos en Guatecompras de las Personas que prestan sus Servicios Técnicos-Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Se apoyó en el ordenamiento de los expedientes del Departamento de Financiero, Dirección de Fomento y Apoyo a la Creación del renglón 029 "Otras Renumeneraciones de Personal Temporal.
- Se apoyó en el resguardo de varios documentos (Movimiento de Personal, Acuerdos Ministeriales, Gafetes y Sellos) en el expediente de los ex Servidores 2017 y 2018.


MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-13-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

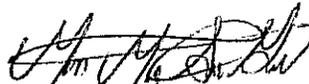
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

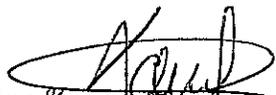
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.


MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 28 de diciembre del 2018

Informe-13-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el archivo de varios documentos (Constancias del IGSS, Vacaciones y Oficios) de los renglones 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de varios documentos (DPI, Aval Presupuestario, Contrato Original, Cuadro de Aprobación, Carta de no Recibí Pensión, Carta de los renglones donde ha laborado, Analítico, Funciones, Diploma de Diversificado, y Acta) para solicitud de Acuerdo Ministerial de los renglones 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la entrega de Oficios, Circulares y Conocimientos a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a esta Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la elaboración de Constancias Laborales de los renglones 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" y servidores de baja de la Dirección General de las Artes.



- Se apoyó en la rotulación y ordenamiento de expedientes de "Nuevo Ingreso" del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de varios documentos (DPI, Fianza, Términos de Referencia, Diploma y Declaración Jurada) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el escaneo de varios documentos (DPI, Nit, Cheque y IGSS) del personal de Nuevo Ingreso de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes".
- Se apoyó en el foleo de expedientes de Nuevo Ingreso de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal para Proceso de Selección a la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en las diferentes capacitaciones que se brindaron a los servidores de la Dirección General de las Artes siendo las Siguietes: "Ética Pública", Ley de Acceso a la Información Pública, Políticas y Practicas de Transparencia y Ética y Valores.
- Se apoyó en la gestión de vales para refacciones de dos capacitaciones: "Políticas y Prácticas de Trasparencia" y "Calidad en el Servicio".


MARÍA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.


 Ana Karina Pinzon-Puster
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

